



Regolamento per la consultazione, la riproduzione e la diffusione del materiale archivistico della Fondazione Carlo Donat-Cattin

Accesso

La consultazione dell'archivio storico è aperta al pubblico previo appuntamento.

È richiesta la compilazione del modulo.

È richiesta la registrazione al Polo del '900, utile ad avere un numero di tessera, effettuabile gratuitamente sul [sito](#) istituzionale.

Orari e Prenotazioni

L'accesso è consentito previa conferma dell'appuntamento solo durante l'orario di apertura:

-Biblioteca del Polo del '900: dal lunedì al venerdì, ore 9.30-13.30 e 14-18

-Sede Fondazione: dal lunedì al venerdì ore 10-17.30

Richiesta dei Documenti

Le richieste devono essere presentate tramite e-mail (archivio@fondazionedonatcattin.it). È necessario fornire una breve presentazione nella quale deve essere indicato lo scopo dettagliato della ricerca o il motivo d'interesse.

È possibile richiedere fino a 10 unità archivistiche/faldoni al giorno.

Consultazione

La consultazione dei fondi può avvenire sia la biblioteca del Polo del '900 sia presso la sede della Fondazione Carlo Donat-Cattin, sita al terzo piano di Palazzo San Daniele – Polo del '900. La Fondazione decide quale formula adottare per la consultazione in base a proprio insindacabile parere.



I documenti devono essere maneggiati con cura. Non è consentito scrivere, appoggiare oggetti o fare segni sui documenti.

Non va alterato l'ordine dei fascicoli e l'ordine dei documenti all'interno di ciascun fascicolo.

A fine consultazione, il materiale va lasciato in ordine sulla postazione di consultazione.

Sono esclusi dalla consultazione i documenti in precario stato di conservazione. Devono essere altresì rispettati eventuali vincoli specifici dettati dai depositari.

Riproduzioni, citazioni e pubblicazione

Le riproduzioni fotografiche o digitali sono libere per fini di studio e ricerca, sono altresì strettamente personali e non vanno cedute a terzi.

Va informata la Fondazione circa i documenti fotografati e va depositata copia digitale di quando riprodotto.

La riproduzione di un fondo o serie archivistica integrale deve essere autorizzata.

È vietato l'uso del flash o di scanner portatili.

L'utente si impegna, in caso di utilizzazione dei documenti dell'Archivio storico, a citare la fonte. La citazione deve seguire la seguente dicitura: *Archivio Storico della Fondazione Carlo Donat-Cattin, [titolo del fondo], [segnatura archivistica]*.

La pubblicazione del materiale è consentita esclusivamente previa autorizzazione scritta della Fondazione Donat-Cattin. La richiesta va fatta per iscritto, inviando una e-mail con i riferimenti archivistici dei documenti.

Il sottoscritto si impegna, in caso di utilizzazione dei documenti dell'Archivio storico, a citare la fonte e a fornire all'Istituto una copia della pubblicazione o della tesi di laurea.